

PRONTUARIO SERVIZI DI BASE PER LE LOCAZIONI A CANONE CONCORDATO

INDICE DEI SERVIZI

(fare clic sul servizio di interesse per spostarsi sulla relativa pagina)

SERVIZI SINGOLI

- PRECALCOLO CANONE CONCORDATO **1** (SE IN URGENZA: **2**)
- TESTO EDITABILE DEL CONTRATTO-TIPO **3**
- VERIFICA CONTENUTO NORMATIVO DEL CONTRATTO **4** (SE IN URGENZA: **5**)
- ATTESTAZIONE DI RISPONDEZZA: ORDINARIA **6** IN URGENZA **7** SE SEGUE A PRECALCOLO O REDAZIONE CONTRATTO **8**
- REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO: ORDINARIA **9** IN URGENZA **10** SE SEGUE A PRECALCOLO, ATTESTAZIONE O REDAZIONE CONTRATTO **11**

- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI (PROROGA, CESSIONE, SUBENTRO, RISOLUZIONE ANTICIPATA) **12**
- REDAZIONE INTEGRALE DEL CONTRATTO **13** (SE IN URGENZA: **14**)
- ATTESTAZIONE DI RISPONDEZZA BILATERALE **15**

PACCHETTI DI SERVIZI

- PRECALCOLO + ATTESTAZIONE **PACK 1** (SE SOLO IL PRECALCOLO IN URGENZA: **PACK 2** – SE ENTRAMBI IN URGENZA: **PACK 3**)
- ATTESTAZIONE + REGISTRAZIONE **PACK 4** (SE SOLO L'ATTESTAZIONE IN URGENZA: **PACK 5** - SE ENTRAMBI IN URGENZA: **PACK 6**)
- PRECALCOLO + ATTESTAZIONE + REGISTRAZIONE **PACK 7** (SE SOLO IL PRECALCOLO IN URGENZA: **PACK 8** – SE I PRIMI DUE IN URGENZA: **PACK 9** – SE TUTTI E TRE IN URGENZA **PACK 10**)
- REDAZIONE INTEGRALE DEL CONTRATTO + ATTESTAZIONE **PACK 11** (SE CON ATTESTAZIONE IN URGENZA: **PACK 12**)
- REDAZIONE INTEGRALE DEL CONTRATTO + ATTESTAZIONE + REGISTRAZIONE **PACK 13** (SE SOLO L'ATTESTAZIONE IN URGENZA: **PACK 14** – SE ATTESTAZIONE E REGISTRAZIONE IN URGENZA **PACK 15** – SE TUTTO IN URGENZA **PACK 16**)

ATTENZIONE: se la somma dei servizi richiesti nel medesimo pagamento (per ciascun tesserato) supera € **77,47 è obbligatorio aggiungere € 2,00 di Imposta di Bollo**, che sarà inserita nella Ricevuta.

N.	Servizio richiesto	Note	Modalità di richiesta o modulistica da utilizzare	Corrispettivo specifico
1 Quantità _____	Precalcolo canone concordato	Serve se si vuol essere sicuri che il canone a cui si sta per stipulare sia congruo in base all' <u>Accordo Territoriale del singolo Comune (prima di stipulare il Contratto)</u> , oppure se si vuol conoscere in anticipo quale sia il range (minimo-massimo) del canone pattuibile (prima di mettere l'immobile "in pubblicità" o iniziare la contrattazione con il futuro conduttore).	Invio dell' ISTANZA (da scegliersi in base alla mappatura dei Comuni): Per ROMA : https://moduli.confabitareroma.it/IstanzaROMA2023 Per i Comuni ARANCIO : https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ARANCIO Per i Comuni BLU : https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni BLU Per i Comuni ROSSI : https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ROSSI Per i Comuni VERDI : https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni VERDI datata e firmata (barrando all'inizio la prima casellina e alla fine la penultima casellina), insieme a: A. Ricevuta di pagamento del servizio. B. Se locazione parziale , <u>Planimetria</u> riportante: - <i>superfici calpestabili di ciascun singolo ambiente;</i> - <i>chiara individuazione della specifica porzione locata, rispetto alle altre porzioni locabili o previamente già locate e rispetto alle parti comuni.</i>	€ 20,00 per ogni pratica
2 Quantità _____	Precalcolo canone concordato in urgenza	Come sopra, ma con <u>rilascio in giornata</u> se l'Istanza (correttamente compilata) viene trasmessa entro la mattina, o con <u>rilascio nella mattinata successiva</u> se viene trasmessa nel pomeriggio. Da inviare esclusivamente alla mail urgenze@confabitareroma.it	Come sopra	€ 40,00 per ogni pratica

3

Testo editabile del Contratto -Tipo

E' fondamentale utilizzare i testi dei Contratti-Tipo in allegato all'[Accordo Territoriale del singolo Comune](#), ottenibili da Confabitare già in formato Word, in base allo specifico tipo di locazione, alle ulteriori caratteristiche dell'immobile (in Condominio, Unico Proprietario, ecc.) ed alla tassazione prescelta (Ordinaria o a Cedolare Secca). I testi **non devono essere modificati**, in quanto ne potrebbe derivare un Contratto avente contenuto normativo "non rispondente" all'Accordo Territoriale e quindi non attestabile.

Per **ROMA** i testi sono immediatamente ottenibili con i link qui a destra.

Per gli altri Comuni della Città Metropolitana, avendo anche caratteristiche particolari (ad esempio per i Transitori nei Comuni con meno di 10.000 abitanti), vanno semplicemente richiesti a Confabitare specificando quale tra le tipologie qui a destra è quella di interesse.

ESIGENZE ABITATIVE ORDINARIE

- 1) Esigenze Abitative Ordinarie (3+2, 4+2, 5+2, 6+2, ecc.) in Cedolare Secca (10%), alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_4_1
- 2) Esigenze Abitative Ordinarie (3+2, 4+2, 5+2, 6+2, ecc.) in Cedolare Secca (10%), alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_4_2
- 3) Esigenze Abitative Ordinarie (3+2, 4+2, 5+2, 6+2, ecc.) a tassazione ordinaria, alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_4_3
- 4) Esigenze Abitative Ordinarie (3+2, 4+2, 5+2, 6+2, ecc.) a tassazione ordinaria, alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_4_4

TRANSITORI

- 5) Transitorio in Cedolare Secca (10%), alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_5_1
- 6) Transitorio in Cedolare Secca (10%), alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_5_2
- 7) Transitorio a tassazione ordinaria¹, alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_5_3
- 8) Transitorio a tassazione ordinaria¹, alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_5_4

PER STUDENTI

- 9) Contratto per Studenti in Cedolare Secca (10%), alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_6_1
- 10) Contratto per Studenti in Cedolare Secca (10%), alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_6_2
- 11) Contratto per Studenti a tassazione ordinaria, alloggio in edificio Condominiale:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_6_3
- 12) Contratto per Studenti a tassazione ordinaria, alloggio **non** in Condominio:
https://moduli.confabitareroma.it/Contratto_ROMA_6_4

Gratuito

¹ **ATTENZIONE:** in questo caso non spettano agevolazioni fiscali sull'IRPEF / IRES.

<p>4</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Verifica Contratto (solo contenuto normativo)</p>	<p>Servizio da richiedere in via eccezionale, nel caso in cui il tesserato abbia redatto autonomamente il Contratto da stipulare, senza utilizzare il testo del Contratto-Tipo oppure avendo modificato i testi da noi forniti.</p> <p>Si sconsiglia, in ogni caso, sia di redigere autonomamente il Contratto, sia di modificare i testi da noi forniti.</p>	<p>Invio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto preferibilmente in Word (o in PDF se non si dispone del file Word); - Ricevuta di pagamento del servizio. 	<p>€ 20,00 per ogni pratica</p>
<p>5</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Verifica Contratto (solo contenuto normativo) in urgenza</p>	<p>Come sopra, ma con <u>esito in giornata</u> se la richiesta viene trasmessa entro la mattina, o con <u>esito nella mattinata successiva</u> se viene trasmessa nel pomeriggio.</p> <p>Da inviare esclusivamente alla mail urgenze@confabitareroma.it</p>	<p>Invio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto preferibilmente in Word (o in PDF se non si dispone del file Word); - Ricevuta pagamento del servizio. 	<p>€ 40,00 per ogni pratica</p>

<p>6</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Attestazione (unilaterale) Contratto a Canone Concordato</p>	<p>L'Attestazione di Rispondenza viene rilasciata solo se il Contratto è stato già sottoscritto. Essa è obbligatoria in base al Decreto Interministeriale (MIT+MEF) n. 116175 del 16/01/2017.</p> <p>L'Attestazione è differente dal vecchio "timbro sul Contratto" (che non esiste più e comunque non è più valido). Essa "attesta" unitariamente i due aspetti di conformità, ovvero:</p> <p>1) che il testo del Contratto sia rispondente al suo relativo Contratto-Tipo in allegato all'Accordo Territoriale;</p> <p>2) che il canone pattuito sia rispondente al range di calcolo come previsto nell'Accordo Territoriale.</p> <p>Nel caso dei Contratti Transitori, l'Attestazione viene rilasciata solo se il Contratto riporta una delle fattispecie di transitorietà previste dall'Accordo Territoriale e se è munito di allegati con la documentazione giustificativa della fattispecie. In caso contrario, è necessario ricorrere al supporto bilaterale (servizio n. 15).</p>	<p>Invio dell'ISTANZA (da scegliersi in base alla mappatura dei Comuni):</p> <p>Per ROMA: https://moduli.confabitareroma.it/IstanzaROMA2023</p> <p>Per i Comuni ARANCIO: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ARANCIO</p> <p>Per i Comuni BLU: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni BLU</p> <p>Per i Comuni ROSSI: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ROSSI</p> <p>Per i Comuni VERDI: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni VERDI</p> <p>datata e firmata, barrando all'inizio la seconda casellina e alla fine l'ultima casellina, insieme a:</p> <p>A. scansione del Contratto sottoscritto, completo di <u>data di sottoscrizione</u> (<i>che può essere diversa dalla data di decorrenza</i>);</p> <p>B. Se Contratto Transitorio, documentazione giustificativa come da Linee Guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per ROMA: https://moduli.confabitareroma.it/ProntuarioTransitori - Per gli altri Comuni della Città Metropolitana: https://moduli.confabitareroma.it/Prontuario Transitori Prov RM <p>C. Se locazione parziale, <u>Planimetria</u> riportante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>superfici calpestabili di ciascun singolo ambiente;</i> - <i>chiara individuazione della specifica porzione locata, rispetto alle altre porzioni locabili o previamente già locate e rispetto alle parti comuni.</i> <p>D. Ricevuta del pagamento del servizio.</p>	<p>€ 50,00 per ogni pratica</p>
<p>7</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Attestazione (unilaterale) Contratto a Canone Concordato in urgenza</p>	<p>Come sopra, ma con <u>rilascio in giornata</u> se l'Istanza (correttamente compilata e completa di tutti gli allegati) viene trasmessa entro la mattina, o con <u>rilascio nella mattinata successiva</u> se viene trasmessa nel pomeriggio. Da inviare esclusivamente alla mail urgenze@confabitareroma.it</p>	<p>Come sopra.</p>	<p>€ 75,00 per ogni pratica</p>

<p>8</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Attestazione (unilaterale) Contratto nel caso in cui siano stati precedentemente pagati i servizi n. 1 o 2 o 13</p>	<p>Come punto 6</p>	<p>Come punto 6</p>	<p>€ 45,00 per ogni pratica</p>
<p>9</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Registrazione del Contratto all'Agenzia delle Entrate (già attestato, in base all'iter di cui sopra)</p>	<p>Si effettua entro 30 giorni dalla più "vecchia" tra la data di sottoscrizione e quella di decorrenza del Contratto. In alcuni casi (ad es. presenza nel Contratto di "Garanzie" di terzi diverse dalle fideiussioni - anche personali) <u>potrebbe essere dovuta Imposta di Registro anche se il Contratto è in Cedolare Secca.</u> Si può effettuare anche oltre i suddetti 30 giorni, versando Sanzione ed Interessi anche se il Contratto è in Cedolare.</p>	<p>Invio di: https://moduli.confabitareroma.it/DelegaRegistrazione data e firmata, insieme a: - copia del Contratto sottoscritto (se non già in possesso di Confabitare) e degli eventuali allegati; - Dettaglio dei C.F. e delle % di proprietà di ciascun comproprietario (anche se non presenti tra i locatori indicati nel Contratto); - Ricevuta di pagamento del servizio.</p>	<p>€ 50,00 per ogni pratica</p>
<p>10</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Registrazione del Contratto all'Agenzia delle Entrate in urgenza</p>	<p>Come punto precedente, ma con <u>evasione della pratica in giornata</u> se la Delega (correttamente compilata e completa di tutti gli allegati) viene trasmessa entro la mattina, o con <u>evasione nella mattinata successiva</u> se viene trasmessa nel pomeriggio. Da inviare esclusivamente alla mail urgenze@confabitareroma.it</p>	<p>Come punto precedente</p>	<p>€ 75,00 per ogni pratica</p>
<p>11</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Registrazione di Contratto per il quale è stato svolto uno dei servizi di cui ai nn. 6, 7, 8, 13.</p>	<p>Come punto 9</p>	<p>Come punto 9</p>	<p>€ 35,00 per ogni pratica</p>

<p>12</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Adempimenti Successivi</p> <p>(Proroga, Cessione, Subentro, Risoluzione Anticipata di Contratto)</p>	<p>Si effettua con Comunicazione all’Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dall’evento. Si può effettuare anche oltre i suddetti 30 giorni, versando, ove previsto, Sanzione ed Interessi.</p>	<p>Invio di: https://moduli.confabitareroma.it/DelegaSuccessivi datata e firmata, insieme a: - Copia del Contratto da lavorare, completo di Ricevuta di Registrazione; - Dettaglio dei C.F. e delle % di proprietà di ciascun comproprietario; - Ricevuta di pagamento del servizio.</p>	<p>€ 35,00 per ogni pratica</p>
<p>13</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Redazione Contratto (a canone libero o a canone concordato)</p>	<p>Nel caso di Contratto a Canone Concordato è da considerarsi opzionale (in quanto esiste il servizio n. 3 di cui sopra), utile solo nel caso in cui il tesserato non abbia tempo di compilare il testo editabile Word da noi fornito gratuitamente.</p>	<p>Invio di un file REDAZIONE.RAR (o .ZIP) contenente i seguenti file: 1) Cognome+Nome+DatiContratto.docx: file Word contenente gli estremi anagrafici dei Locatori (anche di ciascun eventuale locatore che non sia tesserato a Confabitare), gli estremi anagrafici dei Conduuttori, decorrenza locazione e durata minima del Contratto tra 3+2, 4+2, 5+2, 6+2, diverse durate per Contratto per Studenti (descrivere specifico corso di studi frequentato ed Ateneo di iscrizione) o per Contratto Transitorio (in questo caso allegare anche la documentazione dell’esigenza transitoria), Tabelle Millesimali dell’immobile (o a parte ultimo Consuntivo Condominiale), Canone applicato, IBAN da indicare per ricezione canoni, eventuale richiesta di fideiussioni personali e loro importo massimo garantito, importo rate “acconto oneri accessori” e loro frequenza, opzione per Cedolare o mantenimento della Tassazione Ordinaria, nomi e cognomi dei familiari coabitanti con il/i Conduuttore/i, clausole particolari di cui si chiede l’inserimento, ecc. 2) Cognome+Nome+Visura.PDF: Visura Catastale dell’alloggio da locare e delle eventuali pertinenze separatamente accatastate; 3) Cognome+Nome+SuperficiStanze.PDF: solo nel caso di locazione a porzioni, allegare planimetria con le superfici calpestabili di ogni singolo ambiente dell’alloggio e con chiara individuazione della porzione da locare; 4) Cognome+Nome+APE.PDF: scansione dell’APE in corso di validità dell’alloggio da locare; 5) Cognome+Nome+DICO.PDF: scansione delle Dichiarazioni di Conformità degli Impianti esistenti nell’immobile (Impianto Elettrico, Impianto idraulico, Impianto Gas, Impianto Riscaldamento Autonomo, Impianto di Climatizzazione, ecc.) ove esistenti. Ove non esistenti, specificarlo nella mail; 6) Locatori+ID.PDF: Carte d’Identità (CI o CIE) dei Locatori. Solo laddove non esistenti, Passaporto; 7) Locatori+TEAM.PDF: Tessere Sanitarie dei locatori; 8) Conduuttori+ID.PDF: Carte d’Identità (CI o CIE) dei Conduuttori. Solo laddove non esistenti, Passaporto; 9) Conduuttori+TEAM.PDF: Tessere Sanitarie dei Conduuttori; 10) Cognome+Nome+Pagamento.PDF: scansione della ricevuta del bonifico o del pagamento Paypal (con l’aggiunta di € 2,00 per imposta di bollo in quanto totale > € 77,47).</p>	<p>€ 120,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)</p>

<p>14</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Redazione Contratto in urgenza</p>	<p>Come punto precedente, ma svolto in circa 2 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione di tutti i dati completi</p>	<p>Come punto precedente</p>	<p>€ 150,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)</p>
--	--	---	------------------------------	--

ATTESTAZIONI BILATERALI

N.	Servizio richiesto	Note	Modalità di richiesta o modulistica da utilizzare	Corrispettivo
<p>15</p> <p>Quantità _____</p>	<p>Coordinamento con O.S. Inquilini + emissione Attestazione Bilaterale</p>	<p>Si ricorre all'Attestazione Bilaterale in alcuni casi particolari, previsti dagli Accordi Territoriali, che possono ricorrere nei Contratti Transitori e nei Contratti per Studenti.</p> <p>In tal caso, il Conduttore verrà messo in contatto con ASSOCASA ROMA per quanto previsto e Confabitare coordinerà l'emissione dell'Attestazione con tale O.S. dell'Inquilinato, che ha sottoscritto il medesimo Accordo Territoriale.</p>	<p>Invio dell'ISTANZA (da scegliersi in base alla mappatura dei Comuni):</p> <p>Per ROMA: https://moduli.confabitareroma.it/IstanzaROMA2023 Per i Comuni ARANCIO: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ARANCIO Per i Comuni BLU: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni BLU Per i Comuni ROSSI: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni ROSSI Per i Comuni VERDI: https://moduli.confabitareroma.it/Istanza Comuni VERDI</p> <p>datata e firmata, barrando all'inizio la seconda casellina e alla fine l'ultima casellina, insieme a:</p> <p>A. Evidenza del caso che motiva il ricorso al supporto bilaterale; B. scansione del Contratto sottoscritto, completo di <u>data di sottoscrizione</u> (che può essere diversa dalla data di decorrenza); C. Se Contratto Transitorio, esplicitazione dell'esigenza di transitorietà invocata, ma non prevista dall'Accordo Territoriale o di difficile documentazione. D. Se locazione parziale, <u>Planimetria</u> riportante: - <i>superfici calpestabili di ciascun singolo ambiente;</i> - <i>chiara individuazione della specifica porzione locata, rispetto alle altre porzioni locabili o previamente già locate e rispetto alle parti comuni.</i> E. Ricevuta del pagamento del servizio.</p>	<p>€ 75,00 per ogni pratica</p>

PACCHETTI DI SERVIZI

Utili qualora si voglia effettuare un unico pagamento per tutti i servizi. Tali importi si possono eventualmente “unire” con quello del Tesseramento, qualora si abbiano le idee chiare fin dall’inizio.

PACK 1 Quantità _____	Precalcolo + Attestazione (niente in urgenza)	Come da punti 1 e 8	Come da punti 1 e 8	€ 65,00 per ogni pratica
PACK 2 Quantità _____	Precalcolo in urgenza + Attestazione	Come da punti 2 e 8	Come da punti 2 e 8	€ 85,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 3 Quantità _____	Precalcolo + Attestazione (entrambi in urgenza)	Come da punti 2 e 7	Come da punti 2 e 7	€ 115,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 4 Quantità _____	Attestazione + Registrazione (niente in urgenza)	Come da punti 6 e 11	Come da punti 6 e 11	€ 85,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)

PACK 5 Quantità _____	Attestazione in urgenza + Registrazione	Come da punti 7 e 11	Come da punti 7 e 11	€ 110,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 6 Quantità _____	Attestazione Registrazione (entrambe in urgenza)	Come da punti 7 e 10	Come da punti 7 e 10	€ 150,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 7 Quantità _____	Precalcolo + Attestazione + Registrazione (niente in urgenza)	Come da punti 1, 8 e 11	Come da punti 1, 8 e 11	€ 100,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 8 Quantità _____	Precalcolo in urgenza + Attestazione + Registrazione	Come da punti 2, 8 e 11	Come da punti 2, 8 e 11	€ 130,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 9 Quantità _____	Precalcolo + Attestazione (entrambi in urgenza) + Registrazione	Come da punti 2, 7 e 11	Come da punti 2, 7 e 11	€ 150,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)

PACK 10 Quantità _____	Precalcolo + Attestazione + Registrazione (tutto in urgenza)	Come da punti 2, 7 e 10	Come da punti 2, 7 e 10	€ 190,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
--------------------------------------	---	-------------------------	-------------------------	--

Seguono pacchetti comprendenti la **Redazione per intero del Contatto**. Si ricorda che la Redazione è un'opzione **eccezionale**, in quanto sono disponibili (si veda punto 3) i testi editabili dei Contratto-Tipo, da scegliere in base al caso specifico.

PACK 11 Quantità _____	Redazione del Contratto + Attestazione (niente in urgenza)	Come da punti 13 e 8	Come da punti 13 e 8	€ 165,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 12 Quantità _____	Redazione del Contratto + Attestazione (quest'ultima in urgenza)	Come da punti 13 e 7	Come da punti 13 e 7	€ 195,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK 13 Quantità _____	Redazione del Contratto + Attestazione + Registrazione (niente in urgenza)	Come da punti 13, 8 e 11	Come da punti 13, 8 e 11	€ 200,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)

PACK14 Quantità _____	Redazione del Contratto + Attestazione in urgenza + Registrazione	Come da punti 13, 7 e 11	Come da punti 13, 7 e 11	€ 230,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK15 Quantità _____	Redazione del Contratto + Attestazione in urgenza + Registrazione in urgenza	Come da punti 13, 7 e 10	Come da punti 13, 7 e 10	€ 270,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)
PACK16 Quantità _____	Redazione del Contratto in urgenza (circa 2 gg. lavorativi) + Attestazione in urgenza + Registrazione in urgenza	Come da punti 14, 7 e 10	Come da punti 14, 7 e 10	€ 300,00 per ogni pratica + € 2,00 per la Ricevuta (comprendente una o più pratiche)

Si ricorda che se nello stesso pagamento per servizi per il medesimo tesserato si supera l'importo di **€ 77,47** va aggiunto sempre l'importo di **€ 2,00** per Imposta di Bollo (una sola volta, a prescindere da quante pratiche saranno indicate nella stessa Ricevuta).

Qualora i servizi anticipatamente pagati non possano essere erogati (come nel caso di Contratto non attestabile) l'importo verrà **rimborsato** al tesserato. In tal caso, si ricorda di **fornire l'IBAN** per il rimborso. Si ricorda che la Quota di tesseramento, al contrario, **non** può essere rimborsata.